

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Директора

ТОВ «Заклад дошкільної освіти «Родинний»

№01/08 від 01.08.2023 р.

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ

про надання освітніх послуг дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік

від «01» серпня 2023 року

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ

про надання освітніх послуг дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік (далі – Договір)

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «РОДИННИЙ» надалі іменованій - ЗДО “Родинний”, код ЄДРПОУ 41364553, в особі Директора Ісакової Карини Павлівни, яка діє на підставі Статуту та ліцензії Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації на освітню діяльність у сфері дошкільної освіти від 27.04.2018 року з однієї сторони, та

ОСОБА, ЩО ПРИЄДНАЛАСЬ ДО ДОГОВОРУ, шляхом надання ЗДО “Родинний” заповненої та підписаної Заяви на приєднання у паперовому вигляді (Додаток № 1 до Договору), надалі іменованій – **Замовник**, з іншої сторони, які надалі йменуються як Сторони, а кожен окремо – Сторона, з урахуванням того, що:

- Даний Договір є Договором приєднання згідно зі ст. 634 Цивільного кодексу України,
- Договір укладається шляхом подання Замовником Заяви на приєднання до Договору (Додаток № 1) у паперовому вигляді, в порядку, передбаченому п. 3 Договору, що означає повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов цього Договору без будь-яких виключень та/або обмежень,
- Договір не є публічним у розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України,
- Текст Договору розміщується на офіційному вебсайті ЗДО “Родинний” <https://rodynnyu.com.ua/>,
- Даний Договір набуває чинності з «01» серпня 2023 року та діє до «01» серпня 2024 року. Після спливу цього терміну, ЗДО “Родинний” опублікує нову редакцію Договору приєднання про надання освітніх послуг дошкільної освіти, приєднання до якого здійснюється шляхом подання нової Заяви на приєднання у паперовому вигляді на новий навчальний рік,
- Зміни до даного Договору оприлюднюються шляхом розміщення відповідного повідомлення про внесення змін до Договору на офіційному вебсайті <https://rodynnyu.com.ua/> не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати набуття чинності відповідних змін. Розміщення змін на вебсайті вважається належним повідомленням Замовника про внесення змін до Договору, при цьому Замовник повністю приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність повідомлень про зміну умов Договору на вебсайті <https://rodynnyu.com.ua/>,
- Будь-які зміни до Договору з моменту набрання ним чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі на тих, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до Договору,
- Замовник гарантує, що укладання цього договору здійснюється за попередньої, безумовної згоди подружжя (батько, матір дитини або осіб, які їх замінюють),

уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Терміни, що використовуються в Договорі:

1.1.1. **Замовник** - фізична особа, що досягла 18-річного віку, має повну цивільну дієздатність і є батьком, матір'ю, або законним опікуном (представником) дитини, яка буде відвідувати ЗДО “Родинний” та отримуватиме освітню послугу, а також отримала від ЗДО “Родинний” попередню згоду на зарахування дитини Замовника до ЗДО “Родинний” відповідно до затверджених Правил ЗДО “Родинний” (Додаток № 2 до Договору).

1.1.2. **Виконавець** - **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «РОДИННИЙ»**, що провадить освітню діяльність на підставі

Ліцензії Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації на освітню діяльність у сфері дошкільної освіти від 27.04.2018 року.

- 1.1.3. Терміни, які застосовуються в тексті Договору, мають значення, передбачене Договором, якщо інше не встановлено самим Договором. Усі інші терміни, значення яких не визначене Договором, тлумачаться відповідно до законодавства України у сфері освіти та загальноприйнятих понять.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. У порядку та на умовах, передбачених цим Договором, ЗДО “Родинний” зобов’язується надати Замовнику освітні послуги у сфері дошкільної освіти по перебуванню та вихованню її дитини в ЗДО “Родинний” згідно з затвердженими відповідними програмами та чинним законодавством у сфері освіти, а Замовник зобов’язується оплатити такі послуги на умовах та в порядку, визначених цим Договором.
- 2.2. Місце надання освітніх послуг: м. Вишневе, вул. Лесі Українки, буд. 74В та с. Тарасівка, вул. Айвазовського, буд. 7А.
- 2.3. ЗДО “Родинний” може надавати Замовнику додаткові послуги. Перелік таких послуг та їх вартість встановлюється ЗДО “Родинний” додатково.

3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

- 3.1. Договір між Виконавцем та Замовником укладається у формі договору приєднання (в розумінні ст. 634 Цивільного Кодексу України).
- 3.2. Договір укладається шляхом подання Замовником Виконавцю Заяви на приєднання до Договору у паперовому вигляді, після отримання ним попередньої згоди на зарахування дитини Замовника до ЗДО “Родинний” відповідно до затверджених Правил Дитячого садочка Родинний (Додаток №2 до Договору).
- 3.3. ЗДО “Родинний” має право відмовити в прийнятті Заяви на приєднання до Договору у разі, якщо ЗДО “Родинний” не було надано попередню згоду на зарахування Дитини до садочка та/або в разі відсутності вільних місць.
- 3.4. Під час укладання Договору Замовник зобов’язаний надати Виконавцю наступні документи:
 - 3.4.1. свідоцтво про народження дитини (копія);
 - 3.4.2. заява на вступ;
 - 3.4.3. копія паспорта одного з батьків або опікуна дитини з обов’язковим пред’явленням оригіналів документів;
 - 3.4.4. виписка з медичної картки дитини - форма №26 (з вказаними даними про діагнози дитини, якщо такі наявні, або "Д" облік)
 - 3.4.5. медична довідка про те, що дитина не хворіє інфекційними захворюваннями, що можуть передаватися повітряно-крапельним або побутовим шляхом;
 - 3.4.6. заповнена анкета.
- 3.5. Договір вважається укладеним, а всі його умови повністю прийнятими Замовником з моменту прийняття ЗДО “Родинний” Заяви на приєднання, при цьому датою укладання Договору вважається дата прийняття Заяви ЗДО “Родинний”, яка зазначена в Заяві на приєднання.
- 3.6. Наданням Виконавцю заповненої та підписаної Заяви на приєднання до Договору, Замовник підтверджує, що на момент укладення Договору, ознайомився з правилами надання освітніх послуг, а також із повним текстом Договору, повністю зрозумів його зміст та погоджується зі всіма умовами Договору.
- 3.7. При заповненні Заяви на вступ у дитячий садок, Батьки зобов’язуються повідомити (внести самостійно) достовірні персональні дані і відомості, що відповідають дійсності.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗДО “РОДИННИЙ”

4.1. ЗДО “Родинний” зобов’язується:

- 4.1.1. Для проведення розвиваючих занять підготувати приміщення, обладнання та устаткування що відповідають санітарним і гігієнічним нормам для дітей дошкільного віку згідно нормам освітнього процесу законодавства України.
- 4.1.2. Ознайомити Замовника з приміщеннями закладу, умовами перебування, обладнанням та ознайомити Замовника з Правилами ЗДО “Родинний”.
- 4.1.3. Забезпечити охорону життя і здоров’я дитини у Дитячому садочку;

- 4.1.4. Організувати збалансоване якісне 3-х разове харчування дитини, необхідним для її повноцінного зростання і розвитку: сніданок, обід, вечерея.
- 4.1.5. Навчати дитину за комплексною освітньою програмою відповідно до віку.
- 4.1.6. Організувати всебічний розвиток та виховання дитини, відповідно до її віку, індивідуальних особливостей, змісту та вимог освітніх програм дошкільного розвитку дитини, затверджених Міністерством освіти і науки України. Використовувати сучасні педагогічні спеціальні програми, у тому числі програми вивчення іноземної мови.
- 4.1.7. Організувати наочно-розвиваюче середовище в ЗДО “Родинний” для розвитку дитини: обладнання приміщень, устаткування, учбово-наочні посібники, розвиваючі ігри та матеріали, іграшки, тощо.
- 4.1.8. Здійснювати індивідуальний підхід до дитини, піклуватися та забезпечувати емоційне благополуччя дитини, з урахуванням Правил відвідування ЗДО “Родинний”.
- 4.1.9. Проводити оздоровчі заходи згідно Розпорядку ЗДО “Родинний”: ранкову гімнастику, профілактичні вправи, прогулянки на свіжому повітрі;
- 4.1.10. Забезпечити заклад медикаментами, перев'язувальними засобами, іншими лікувальними матеріалами першої необхідності. Задовольнити потреби дитини в первинній та невідкладній медичній допомозі під час перебування дитини в ЗДО “Родинний”, забезпечити виклик швидкої медичної допомоги, а також при першій можливості повідомити про це батьків або інших осіб, номери телефону яких вказані Замовником у Заяві (у разі, якщо батьки дитини не виходять на зв'язок).
- 4.1.11. Повідомити батьків про погіршення стану здоров'я чи самопочуття дитини, якщо за висновком ЗДО “Родинний” рекомендується забрати дитину зі садочка з метою надання необхідної медичної допомоги та уникнення негативних наслідків для здоров'я дитини. Таке повідомлення здійснюється у телефонному режимі або шляхом направлення електронного повідомлення за номером телефона батьків або інших осіб, номери яких вказані Замовником в Заяві (у разі, якщо батьки дитини не виходять на зв'язок).
- 4.1.12. Зберігати місце за дитиною, при умові своєчасної передоплати абонементу на місяць згідно тарифів, зазначених в Додатку № 3, у випадку хвороби дитини, санаторно-курортного лікування, карантину, відпустки або тимчасової відсутності дитини з поважних причин.
- 4.1.13. Встановити графік роботи ЗДО “Родинний”: понеділок-п'ятниця з 08:00 год. до 19:00 год. (з 18:00 год. до 19:00 год. працює чергова група). Про додаткові вихідні чи святкові дні, санітарні та скорочені робочі дні повідомляти напередодні оголошеннями на Інформаційному стенді.
- 4.1.14. У разі дострокового припинення дії Договору повернути частину невикористаних коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання освітньої послуги у відповідності до положень п. 6.7 цього Договору.

4.2. ЗДО “Родинний” має право:

- 4.2.1. Не допускати до установи осіб з ознаками алкогольного або наркотичного сп'яніння.
- 4.2.2. Не приймати до відвідування ЗДО “Родинний” хвору дитину або з ознаками хвороби.
- 4.2.3. Самостійно регламентувати режим освітнього процесу, у тому числі формувати та змінювати навчальний розклад та графік занять відповідно до державних стандартів та внутрішніх положень ЗДО “Родинний”.
- 4.2.4. Приймати дитину до групи, тільки після відсутності заборгованості та наявності передплаченого періоду, відповідно до діючого Тарифу.
- 4.2.5. Самостійно вирішувати в якій групі буде перебувати дитина, згідно вікового показника та рівня розвитку дитини. Переводити дитину у ту групу, яка на думку адміністрації більш сприятиме комфортному перебуванню та вихованню дитини, та інших дітей.
- 4.2.6. Об'єднувати групи у разі потреби (у зв'язку з низькою наповнюваністю груп, відпусток вихователів, на час ремонту і ін.).
- 4.2.7. Встановити, що мовою освітнього процесу в ЗДО “Родинний” є державна мова. Встановити, що під час перебування на території ЗДО “Родинний” мовою безпосереднього спілкування для всіх учасників освітнього процесу є державна мова.

- 4.2.8. Проводити фото- та відеозйомку дитини під час освітнього процесу, а також публікувати такі матеріали в мережі Інтернет (на сайті, соціальних мережах садочка тощо) та інших джерелах. Замовник, а також батько, матір, законні представники дитини можуть заборонити публікацію фото-, відео за участю дитини шляхом подання письмової заяви до ЗДО “Родинний”. На письмове прохання Замовника, ЗДО “Родинний” може направляти фото/відео, на яких зображена дитина Замовника, на електронну пошту та/або телефон, вказані Замовником в Заяві на вступ.
- 4.2.9. Відрахувати дитину з наступних причин:
- 4.2.9.1. якщо настає неможливість надання Замовнику послуг ЗДО “Родинний” на високому рівні якості;
 - 4.2.9.2. якщо дитина відвідує садочок не системно, з перервами без гарантійного збереження місця (відсутність передоплати);
 - 4.2.9.3. якщо є наявність ознак стану здоров'я дитини, які перешкоджають самій дитині або іншим дітям для подальшому перебуванню в садочку;
 - 4.2.9.4. якщо дитина на думку адміністрації, представляє небезпеку іншим дітям, персоналу чи майну установи;
 - 4.2.9.5. якщо є заборгованість Замовника по оплаті за послуги ЗДО “Родинний” чи відсутність передоплати за наступний період;
 - 4.2.9.6. якщо є місце невиконання Замовником умов Договору або Правил ЗДО “Родинний”;
 - 4.2.9.7. якщо має місце некоректне чи грубе ставлення Замовника / батьків або членів його сім'ї до персоналу чи адміністрації ЗДО “Родинний”.
 - 4.2.9.8. У разі відрахуванні дитини, адміністрація зобов'язана сповістити про це Замовника особисто, назвати причини та зробити перерахунок попередньо оплачених послуг.
 - 4.2.9.9. ЗДО Родинний не несе майнової відповідальності у випадку спричинення шкоди одягу дитини, особистим речам чи іграшкам під час перебування в садочку.
 - 4.2.9.10. Адміністрація ЗДО “Родинний” слідкує за тим, щоб у садочку не перебували сторонні особи, але не несе відповідальність за залишені без нагляду особисті речі Замовника або батьків та дітей .
- 4.2.10. Вносити зміни до Договору шляхом розміщення відповідного повідомлення про внесення змін до Договору на офіційному вебсайті ЗДО “Родинний” <https://rodynnyu.com.ua/>, не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати набуття чинності відповідних змін. При цьому зміни до Договору є погодженими Замовником, якщо до дати, з якої вони набувають чинності, Замовник не повідомить Виконавця про дострокове припинення Договору шляхом подання письмової заяви про розірвання Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язується:

- 5.1.1. Перед оплатою послуг ознайомитися з даним Договором. Впродовж усього періоду користування послугами дотримуватися умов цього Договору та Додатків до нього;
- 5.1.2. Надати актуальну інформацію в Заяві на приєднання (Додаток № 1 до Договору), шляхом правдивого надання даних для подальшого відвідування дитиною ЗДО “Родинний”, а також повідомляти про зміну місця проживання, контактних даних або реквізитів протягом 3 (трьох) робочих днів із моменту їх зміни;
- 5.1.3. Перед початком отримання послуг уважно ознайомитися з Правилами відвідування і у випадку виникнення будь-яких питань щодо Правил, задати їх до початку отримання послуг відповідальному співробітнику (завідуючий чи адміністратор) ЗДО “Родинний”. Підтвердити факт ознайомлення з Правилами перебування і Розпорядком ЗДО “Родинний”, особистим підписом у Заяві на приєднання;
- 5.1.4. Дотримуватись Правил відвідування ЗДО “Родинний”, і даного Договору. Вносити плату за перебування дитини в дитячому садочку у встановлений термін, згідно тарифів, що вказані в Додатку № 3, який є невід'ємною частиною цього Договору;
- 5.1.5. Заздалегідь сповіщати адміністратора про відсутність дитини та причини відсутності, особисто передавати й забирати дитину у вихователя чи помічника вихователя, проявляти повагу до працівників ЗДО “Родинний”. Інші особи, без особистого дозволу Замовника, або

особи, що не досягли 18 років, або особи у стані з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, особи що проявляють неадекватну поведінку (на особистий розсуд адміністрації ЗДО "Родинний") не мають права приводити та забирати дитину з ЗДО "Родинний";

- 5.1.6. Вчасно повідомляти про хворобу дитини, а саме напередодні або до 9-ї години ранку, зателефонувавши адміністрації.
- 5.1.7. Взаємодіяти з вихователями ЗДО "Родинний" в усіх напрямках виховання та навчання дитини.
- 5.1.8. Особисто або за допомогою третіх осіб, інформацію про яких надано ЗДО "Родинний" у письмовій заяві Замовника, вчасно приводити до та забирати дитину зі садочку, згідно з розкладом роботи ЗДО "Родинний".
- 5.1.9. У разі форс-мажорних обставин, якщо дитина залишається в садочку після 19:00 години (крім випадків відвідування дитиною студій та секцій у ЗДО "Родинний"), замовник зобов'язаний здійснити доплату у розмірі 10 гривень за кожну хвилину запізнення після 19:00 год. Дата та час, коли дитину забрали зі ЗДО "Родинний" фіксується представником ЗДО "Родинний" та підтверджується підписом особи, яка забирала дитину зі садочку. Доплата здійснюється на підставі виставленого адміністратором рахунку на наступний робочий день.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Користуватися послугами ЗДО "Родинний", згідно умов даного Договору.
- 5.2.2. Вимагати виконання умов даного Договору.
- 5.2.3. В односторонньому порядку на підставі письмової заяви припинити дію цього Договору, попередивши про це ЗДО "Родинний" не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. При цьому Договір вважається достроково припиненим із дати, що вказана в заяві, але не раніше, ніж через 14 (чотирнадцять) календарних днів після подання такої заяви.
- 5.2.4. В односторонньому порядку припинити дію цього Договору у разі непогодження зі змінами, що були внесені до Договору ЗДО "Родинний". В такому випадку Замовник, до дати набрання чинності відповідних змін, подає ЗДО "Родинний" заяву про дострокове припинення Договору.
- 5.2.5. Отримувати будь-яку інформацію стосовно навчання та виховання дитини.
- 5.2.6. Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЗДО "Родинний".
- 5.2.7. У разі дострокового припинення дії Договору вимагати повернення частини невикористаних коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання освітньої послуги.
- 5.2.8. Отримати знижку на оплату освітніх послуг за 2-гу дитину у розмірі 10% від вартості послуг за умови внесення попередньої оплати одночасно по 2-м договорам ;
- 5.2.9. Якщо Батько/Мати дитини є військовослужбовцем Збройних Сил України, який бере участь у відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України, Замовнику надається знижка в розмірі 10% від вартості послуг. Наявність підстав, передбачених п. 5.2.9. Договору підтверджується шляхом надання ЗДО "Родинний" копії військового квитка батька/матері дитини (або копія довідки про призов на військову службу чи інший підтверджуючий документ).

6. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Оплата за освітні послуги складається з разового внеску та щомісячних платежів. Вартість послуг розраховується без ПДВ. ПДВ не передбачений згідно ст. 197.1.2 (в) Розділу V Податкового кодексу України. Разовий внесок здійснюється за один день до планового відвідування ЗДО "Родинний", а щомісячні платежі здійснюються до 28 числа поточного місяця за наступний період.
- 6.2. У випадку змін податкового законодавства, розмірів заробітної плати, змін тарифів і цін на комунальні та експлуатаційні витрати, значних підвищеннях комерційного курсу долара, змін розміру платежів за оренду приміщення ЗДО "Родинний" має право змінити розмір щомісячного платежу шляхом внесення змін до Договору з обов'язковим повідомленням про це Замовника не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня підвищення вартості навчання. Під змінами цін, тарифів і платежів слід розуміти зростання цін, тарифів і платежів більш як на 5%. У

випадку непогодження Замовника з новою вартістю навчання, Замовник має право достроково розірвати Договір з дати підвищення вартості навчання шляхом подання заяви про розірвання Договору. Наслідком цього є відрахування дитини зі ЗДО "Родинний".

- 6.3. Обов'язковим є оплата разового внеску на витрати пов'язані з наданням освітніх послуг, яка здійснюється в день підписання Заяви на приєднання до Договору. Вказані кошти витрачаються на діяльність організації, відповідно до її цілей і поверненню не підлягають.
- 6.4. Щомісячна оплата нараховується незалежно від частоти відвідування дитиною групи "Повного дня" чи "Групи скороченого дня".
- 6.5. У разі вступу дитини у садок всередині місяця, щомісячний платіж перераховується від моменту вступу і до найближчого терміну наступної сплати.
- 6.6. До вартості освітніх послуг не входить харчування дитини. Такі послуги сплачується Замовником додатково на підставі виставлених рахунків.
- 6.7. У разі дострокового припинення дії Договору ЗДО "Родинний" повертає частину невикористаних коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання освітньої послуги. Розрахунок сум, що підлягають поверненню, проводиться з першого дня місяця наступного за місяцем, у якому відбувається припинення Договору, до кінця терміну сплачених послуг. Повернення проводиться за письмовою заявою Замовника з обов'язковим зазначенням банківських реквізитів протягом двох місяців з дня написання даної заяви. ЗДО "Родинний" не проводить повернення оплати за частину місяця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. ЗДО "Родинний" не несе відповідальності за збереження та цілісність майна Замовника.
- 7.2. ЗДО "Родинний" не несе відповідальності за збитки внаслідок:
 - 7.2.1. неможливості правильної ідентифікації особи Замовника при приховуванні чи наданні невірних даних при заповненні Заяв;
 - 7.2.2. порушення Замовником або дитиною встановленого порядку користування і експлуатації обладнання садочку;
 - 7.2.3. порушення Замовником Правил відвідування ЗДО "Родинний";
 - 7.2.4. у разі відмови в наданні послуг Замовнику, відповідно до п. 4.2.1. (ознаки стану алкогольного чи наркотичного сп'яніння), та 4.2.2. даного Договору.
- 7.3. У разі завдання Дитиною/Замовником матеріальних збитків ЗДО "Родинний", Замовник зобов'язаний відшкодувати завдану шкоду в повному обсязі.
- 7.4. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору в разі виникнення обставин, які сторони не могли передбачити, які перешкоджають сторонам виконати свої обов'язки за цим Договором. Сторони також не несуть відповідальності за шкідливі наслідки, які виникли в результаті неналежного виконання або невиконання умов цього Договору, в разі виникнення зазначених обставин.
- 7.5. Обставинами, визначеними п. 7.4 Договору слід вважати: масові заворушення, епідемії, страйк, бойові дії; стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус тощо); технологічні фактори (відсутність електроенергії не з вини виконавця; злочинні або шкідливі дії третіх осіб, які потягли за собою переривання навчального – виховного процесу), дії державних органів, у т.ч. виконавчої влади, які перешкоджають нормальній діяльності ЗДО "Родинний", у т.ч. зміни в нормативній та законодавчій базі, яка регулює правові відносини, за якими працюють сторони цього Договору; навмисні шкідливі дії третіх осіб, спрямовані на припинення або призупинення роботи ЗДО "Родинний".
- 7.6. В інших випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України, з урахуванням умов цього Договору.

8. ВІРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 8.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникли або могли виникнути з приводу даного Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів, чи на підставі письмової претензії Замовника, з доданням чеку (квитанції) про сплату послуг.

8.2. Після отримання від Замовника претензії, ЗДО “Родинний” зобов'язаний протягом не більше 10 (десяти) днів розглянути суть претензії, та задовольнити заявлені вимоги або направити Замовнику мотивовану відмову.

9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Договір вважається укладеним, а всі його умови повністю прийнятими Замовником з моменту прийняття ЗДО “Родинний” Заяви на приєднання, при цьому датою укладання Договору вважається дата прийняття Заяви ЗДО “Родинний”, яка зазначена в Заяві на приєднання.

9.2. Правила ЗДО “Родинний” є невід’ємною частиною цього Договору.

9.3. Замовник заявляє, що всі умови цього Договору їм зрозумілі, і вони приймають їх безумовно і в повному обсязі.

9.4. У частинах, не врегульованих цим Договором, ЗДО “Родинний” і Замовник зобов'язуються керуватися соціальними нормами, встановленими діючим законодавством України.

9.5. Укладаючи даний Договір, Замовник надає свою згоду на обробку та зберігання особистих персональних даних та персональних даних дитини, а також внесення їх до загальної бази даних «Клієнти», у тому числі тих, що зазначені в Заяві на приєднання до Договору.

9.6. ЗДО “Родинний” зобов'язується обробляти персональні дані Замовника та дитини в відповідності до чинного законодавства України про захист персональних даних. Замовник не має заперечень проти того, що їх персональні дані можуть бути передані третім особам, якщо це буде потрібно для належного виконання умов Договору, а саме: забезпечення надання послуг.

9.7. Відкликання згоди на обробку персональних даних може бути здійснене шляхом направлення Замовником відповідного розпорядження в простій письмовій формі на адресу ЗДО “Родинний”. При цьому Замовник згодний з тим, що дане відкликання може спричинити такі наслідки: відмову з боку ЗДО “Родинний” щодо надання відповідних послуг, якщо ці послуги не можуть бути виконані без необхідності в обробці персональних даних Замовника.

9.8. Замовник підтверджує, що йому повідомлені та зрозумілі його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мета обробки їх Персональних даних, у тому числі збору їх Персональних даних. Замовник погоджується, що термін обробки їх Персональних даних – безстроковий.

9.9. Про зміну будь-яких реквізитів Сторони мають письмово повідомити одне одного протягом 3 (трьох) днів із моменту настання змін.

10. РЕКВІЗИТИ ЗДО “РОДИННИЙ”

ТОВ “ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ “РОДИННИЙ”

08132, місто Вишневе,

вул. Лесі Українки, будинок 74-В, офіс 299

код ЄДРПОУ/ДРФО 41364553

П/р UA573052990000026007040102135

в АТ КБ «ПриватБанк»

до Договору приєднання про надання освітніх послуг дошкільної освіти на 2023/24 навчальний рік

Посилання, щоб ознайомитися з умовами Договору - <https://rodynnyu.com.ua/>

Індивідуальний номер заяви	
Дата та відмітка ЗДО "Родинний" про прийняття Заяви:	

ЗАЯВА НА ПРИЄДНАННЯ

Цією заявою, я _____, ПІБ

Паспорт серія _____ номер _____,

виданий _____ (ким і коли), що зареєстрований за

адресою _____, місце фактичного

проживання _____, РНОКПП _____

(далі – Замовник), що є батьком/матір'ю/законним представником

дитини _____, «_____» _____ р.н., ПІБ

свідоцтво про народження серія _____ номер _____.

1. Підтверджую, що ознайомлений з Договором приєднання про надання освітніх послуг ТОВ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "РОДИННИЙ"» на 2023/2024 навчальний рік від 01.08.2023 р. (далі – ЗДО "Родинний") та Додатками до нього та розумію їх зміст. Усвідомлюю, що Договір є договором приєднання згідно зі ст. 634 Цивільного кодексу України.
2. По вільному волевиявленню приєднуюсь до Договору приєднання про надання освітніх послуг ТОВ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "РОДИННИЙ"» на 2023/24 навчальний рік в редакції від 01.08.2023 р., який розміщено на офіційному веб-сайті <https://rodynnyu.com.ua/>, шляхом прийняття всіх умов Договору та Додатків до нього безумовно, беззастережно та в повному обсязі.
3. Підтверджую достовірність даних, зазначених в даній Заяві на приєднання.
4. Підписуючи дану Заяву, я надаю згоду на обробку та зберігання персональних даних, зазначених у Заяві, згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних», а також на внесення їх до загальної бази даних «Клієнти» з метою надання освітніх послуг на належному рівні. Не заперечую проти того, що персональні дані можуть бути передані третім особам, якщо це буде потрібно для надання послуг на належному рівні або у випадках, визначених чинним законодавством.

_____ (дата підписання заяви)

_____ (особистий підпис)

_____ (ПІБ Замовника)

до Договору приєднання про надання освітніх послуг дошкільної освіти на 2023/24 навчальний рік

**Правила відвідування
закладу ЗДО «РОДИННИЙ»**

1. Перелік документів необхідних для зарахування дитини до садочка:
 - Довідка від педіатра про стан здоров'я дитини;
 - Картка щеплень;
 - За наявності, надати копію карти диспансерного обліку;
 - Копія свідоцтва про народження дитини;
 - Копії паспортів батьків;
 - Копії паспортів довірених осіб, які будуть забирати дитину з ЗДО;
 - Заповнена заява, анкета з вказаними особливостями дитини та контактами батьків.
2. Приводити дитину до садочка та забирати вчасно, відповідно до обраного режиму відвідування, особисто передавати та забирати дитину у вихователя, помічника вихователя. ЗДО та його персонал не несуть відповідальність за дитину не передану особисто вихователю, або помічнику вихователя.
3. Не порушувати основні режимні моменти дитячого садочка і дотримуватися їх поза його межами (сон, прогулянка, харчування).
4. Попереджати про відсутність дитини напередодні, або до 9:00 поточного дня.
5. Забезпечити наявність медичної довідки про стан здоров'я дитини після відсутності більше 3-х днів.
6. За день до виписки дитини після хвороби обов'язково сповістити адміністратора про день приходу дитини в ЗДО (щоб була можливість запланувати харчування дитини).
7. Виконувати вимоги лікаря – педіатра про необхідність проведення медичного огляду дитини у лікарів-фахівців. Висновки лікарів надати адміністратору закладу негайно після їх отримання.
8. При незначному погіршенні здоров'я дитини, батьки зобов'язуються забрати її найближчим часом.
9. У разі різкого погіршення самопочуття дитини, адміністрація має право викликати приватного лікаря (за згодою батьків), або швидку медичну допомогу.
10. Батьки зобов'язані забезпечити змінне взуття та змінний одяг згідно пори року. Обов'язкова наявність піжами, спортивного одягу та взуття.
11. Без згоди з адміністрацією, суворо забороняється приносити до садочка особисту їжу, напої, ліки тощо.
12. Батьки зобов'язані не допускати наявності у дитини небезпечних для здоров'я іграшок та предметів, засобів та речовин, що призводять (або) можуть призвести до вибухів і пожеж, а також травмувати інших.
13. У разі поломки чи втрати іграшки, прикраси, дорогоцінних речей або пошкодження одягу співробітники ЗДО не несуть матеріальної відповідальності.
14. Дотримуватись адаптаційного періоду встановленого в ЗДО для дітей раннього та дошкільного віку.
15. Не перебувати у садочку з дітьми після закінчення адаптаційного періоду.
16. Адаптаційний період може тривати не більше одного місяця.
17. Самостійно стежити за безпекою дитини і цілісністю майна ЗДО під час перебування з нею у садочку і (або) на вулиці під час прогулянки.
18. Дотримуватись чистоти і порядку в приміщенні садка (знімати взуття, або надягати бахіли, не

смітити).

19. Відвідувати батьківські збори та, при необхідності, індивідуальні консультації.
20. Не передавати абонемент для використання третім особам.
21. Стежити за відвідуванням садочка по поточному абонементу.
22. Викладач, адміністрація ЗДО мають право не допускати дитину до відвідування садочка у разі візуальних ознак захворювання.
23. Забирати дитину мають право лише ті особи, які вказані в анкеті, або в заяві та досягли вісімнадцятирічного віку.
24. Завчасно попередити персонал ЗДО про те, що дитину буде забирати інша особа (не один із батьків), із зазначенням даних цієї особи для її ідентифікації.
25. Оплата за послуги здійснюється завчасно, оскільки у разі відсутності сплаченого абонементу адміністрація закладу не гарантує збереження за відвідувачем місця у групі та забезпечення його необхідним матеріалом.
26. У разі не сплати коштів за послуги ЗДО, адміністрація закладу має право не допускати дитину до відвідування.
27. Система знижок на другу дитину в сім'ї становить 10% від вартості абонементу. На харчування знижка не передбачена.
28. Оплата першого абонементу здійснюється в день підписання договору. Оплата наступного абонементу здійснюється до 28 числа поточного місяця.
29. Оплата за додаткові послуги здійснюється в обумовлений термін.
30. Оплата здійснюється в національній валюті.
31. Адміністрація ЗДО має право організувати санітарні та вихідні дні, канікули. Період канікул визначає керівництво закладу.
32. Дотримуватися правил ЗДО та рекомендацій його фахівців, поважати їх працю і берегти їх психоемоційний стан. Всі спірні моменти, непорозуміння, зауваження, у разі їх виникнення, вирішувати з адміністрацією ЗДО в індивідуальному порядку, не вступаючи в суперечку з персоналом, без залучення інших клієнтів садочка та сторонніх осіб.
33. Всі зауваження, побажання та повідомлення про можливі, на Вашу думку, порушення зобов'язань співробітником садочка, повідомляти виключно керівнику ЗДО.
34. Обов'язково повідомляти адміністрацію ЗДО про зміни контактних телефонів та місця проживання.

ДОДАТОК № 3

до Договору приєднання про надання освітніх послуг дошкільної освіти на 2023/24 навчальний рік

Тарифи оплати послуг

ТОВ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «РОДИННИЙ» на 2023/2024 навчальний рік

Платіж	Термін сплати	Вартість
Разовий внесок	Сплачується в день підписання Заяви на приєднання до Договору	5000 грн.
Абонемент на місяць Цілий день 8:00 – 19:00	Сплачується передоплатою при вступі чи до 28 числа поточного місяця за наступний період	9 500 грн.**
*Абонемент на місяць Пів дня 8:00 – 13:00	Сплачується передоплатою при вступі чи до 28 числа поточного місяця за наступний період	6500 грн.**

**Лише на адаптаційний період, або за наявністю місць у групі.*

***Без урахування вартості харчування.*

Тарифи оплати послуг

ТОВ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «РОДИННИЙ» на 2023/2024 навчальний рік

За адаптаційний період

Платіж	Термін сплати	Вартість
Разове відвідування – Цілий день 8:00 – 19:00	Сплачується у день відвідування садочка	750 грн.*
Разове відвідування – Пів дня 8:00 – 13:00	Сплачується у день відвідування садочка	500 грн.*
Одна година	Сплачується у день відвідування садочка	200 грн.
Дві години	Сплачується у день відвідування садочка	300 грн.

**З урахуванням харчування.*

Перебування в садочку більше двох годин оплачується як за разове відвідування пів дня!